INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Herman Jerez Cute</u>	CUI:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>3798552504</u>	Serie:	<u>8C24C40B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos de la Direccion General</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Sistemas informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- o Apoyé técnicamente en las actividades del Asesor del Viceministro del Deporte y la Recreación en el mes de junio.
- o Apoyé técnicamente a la actividades de la asesora para reclasificación de puestos y salarios del Viceministerio en el mes de junio.
- o Apoyé técnicamente a la Delegación de Planificación del Viceministerio en algunas actividades.
- o Apoyé técnicamente a la Dirección de Áreas Sustantivas en la elaboración de flujogramas para la actualización de su manual de normas y procedimientos.
- o Apoyé técnicamente a la Dirección de Áreas Sustantivas en la revisión de procedimientos para la actualización de su manual de normas y procedimientos.
- o Apoyé técnicamente a la Dirección de Infraestructura Física para la actualización de su manual de normas y procedimientos.

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)